Uchwała Nr 428/2026
Zarządu Powiatu Drawskiego
z dnia 23 października 2026 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim na stanowisku kierowania na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1684 ze zm.) oraz § 15 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 marca 2025 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 407) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim na stanowisku kierowania na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr 427/2017 Zarządu Powiatu Drawskiego z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacji Pracy Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim na stanowisku kierowania na czas zagrożenia zewnętrznego państwa i wojny.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Drawskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Drawskiego:

1. Jacek Kozłowski
2. Tomasz Budzyński
3. Zbigniew Dudor
4. Piotr Płażalski
5. Jan Szewczyk

UZASADNIENIE

Powiat realizując określone ustawami zadania publiczne w zakresie obronności, na podstawie § 15 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 marca 2025 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 407) jest zobowiązany do opracowania systemu kierowania na swoim obszarze.

System kierowania bezpieczeństwem narodowym obejmuje planowanie, organizowanie i realizowanie przedsięwzięć zapewniających organom wykonywanie zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny. Na podstawie § 15 pkt 2 wyżej wymienionego Rozporządzenia Zarząd Powiatu, przygotowując organ wykonawczy Powiatu Drawskiego i obsługujące go Starostwo Powiatowe do funkcjonowania w systemie kierowania jest zobowiązany do przygotowania Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim na stanowisku kierowania.

Ze względu na fakt, że Zarząd Powiatu Drawskiego Uchwałą Nr 96/2024 z dnia 19 listopada 2024 r. uchwalił jednolity tekst Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim wraz z nowym schematem organizacyjnym zachodzi konieczność zaktualizowania i przyjęcia nowego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim na stanowisku kierowania na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Sporządziła:

Uchwała Zarządu wraz z Regulaminem: Joanna Rudziewicz- Sekretarz

Załącznik: Wioletta Rakowska- Naczelnik Zarządzania Kryzysowego

Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim na stanowisku kierowania na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny

R O Z D Z I A Ł I
Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim na stanowisku kierowania na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwany dalej „regulaminem", określa organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Starostwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim;
2. Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Drawskiego, będącego kierownikiem Starostwa, zwierzchnikiem służbowym pracowników Starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych;
3. Wicestaroście – należy przez to rozumieć Wicestarostę Powiatu Drawskiego;
4. Sekretarzu, Skarbniku - należy przez to rozumieć Sekretarza Powiatu Drawskiego, Skarbnika Powiatu Drawskiego;
5. Wydziale - należy przez to rozumieć wyodrębnione komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy;
6. Naczelniku Wydziału - należy przez to rozumieć kierowników komórek organizacyjnych, pełnomocników, a także samodzielne stanowiska pracy;
7. jednostkach organizacyjnych - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne działające na terenie powiatu podległe lub nadzorowane przez Starostę;
8. Regulaminie organizacyjnym – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim stanowiący załącznik do uchwały
9. Nr 96/2024 Zarządu Powiatu Drawskiego z dnia 19 listopada 2024 r.

§ 3

1. Siedzibą Starostwa jest miasto Drawsko Pomorskie.
2. W celu zapewnienia warunków do działania Stanowiska Kierowania Starosty w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w czasie wojny przygotowuje się:
   1) obiekty budowlane stanowiące stałą siedzibę Starosty w Drawsku Pomorskim Plac Elizy Orzeszkowej 3, zwane Dotychczasowym Miejscem Pracy /DMP/;
   2) obiekty budowlane wyznaczone odrębnym zarządzeniem Starosty na Rezerwowe Miejsce Pracy /RMP/.
3. Starosta może wykonywać swoje funkcje z RMP uzyskując wcześniej zgodę Wojewody Zachodniopomorskiego na zmianę miejsca pracy.
4. W czasie wykonywania przez Starostę swoich funkcji w DMP przygotowaniem Starostwa do działania w RMP kieruje Wicestarosta.
5. Przemieszczenie Starostwa na RMP odbywa się zgodnie z „Planem ewakuacji, przemieszczenia sprzętu i wyposażenia stanowisk pracy w rezerwowe miejsce pracy Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim".
6. Liczba stanowisk w komórkach organizacyjnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny pozostaje w wyłącznej kompetencji Starosty i jest zgodna aktualnym schematem organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim.
7. Zestawienie stanowisk pracy na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim określa załącznik do niniejszego regulaminu.
8. Naczelnicy Wydziałów ustalają szczegółowy podział wykonywanych czynności przez podległych im pracowników.

§ 4

1. Zasady zamawiania, przechowywania i używania pieczęci urzędowych w Starostwie określa Dział VII Regulaminu organizacyjnego.
2. Zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych w Starostwie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny określa Dział VIII Regulaminu Organizacyjnego.

R O Z D Z I A Ł II
Struktura organizacyjna Starostwa

§ 5

Strukturę organizacyjną Starostwa na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czasie wojny stanowią :

1) Kierownictwo Starostwa :
   a) Starosta;
   b) Wicestarosta;
   c) Sekretarz;
   d) Skarbnik;

2) Wydziały :
   a) Wydział Organizacyjny - OR;
   b) Wydział Biuro Obsługi Klienta - BOK;
   c) Wydział Ochrony Środowiska - OS;
   d) Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru - GK;
   e) Wydział Gospodarki Nieruchomościami - GN;
   f) Wydział Architektoniczno-Budowlany - AB;
   g) Wydział Komunikacji i Transportu, w tym zamiejscowe stanowiska pracy w Złocieńcu - KT;
   h) Wydział Finansowy - FN;
   i) Wydział Ochrony Zdrowia i Spraw Społecznych - OZ;
   j) Wydział Edukacji - EK;
   k) Wydział Rozwoju i Promocji Powiatu - PR;
   l) Wydział Zarządzania Kryzysowego - ZK;
   m) Wydział Biuro Rady Powiatu - BR;
   n) Wydział Inwestycji; - INŻ.;
3) komórki organizacyjne, które przy oznakowaniu używają symboli:
   a) Zespół Radców Prawnych - RP;
   b) Zespół Informatyków - INF;
   c) Powiatowy Zespół do spraw Orzekania o Niepełniosprawności -PZOoN;
   d) Zespół do spraw kontroli - KN;
4) samodzielne stanowiska pracy, które przy oznakowaniu używają symboli:
   a) Powiatowy Rzecznik Konsumentów - RK;
   b) Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych - ZP;
   c) Główny Specjalista do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi i przedsiębiorcami; - NGO;
   d) Główny Specjalista do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy -BHP;
   e) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych - OIN;
   f) Audytor wewnętrzny - AU;
   g) Inspektor Ochrony Dany -IOD;

§ 6

1. Starostwo w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny funkcjonuje na podstawie niniejszego regulaminu z zachowaniem wewnętrznej struktury organizacyjnej na czas pokoju – załącznik do niniejszego regulaminu - tak długo jak to możliwe.
2. W razie potrzeby mogą być wprowadzane zmiany w strukturze organizacyjnej Starostwa.
3. Pracą Starostwa w DMP i RMP kieruje Starosta lub Wicestarosta.

§ 7

Zadaniem Starostwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny jest zapewnienie realizacji zadań powierzonych Staroście do wykonania zgodnie z przepisami prawa i decyzjami wojewody oraz prowadzenie spraw należących do Starosty jako zwierzchnika służbowego pracowników Starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży.

R O Z D Z I A Ł III
Kierownictwo Starostwa

§ 8

1. W warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny Starosta kieruje Starostwem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa.
2. W razie nieobecności Starosty jego funkcje wykonuje Wicestarosta.
3. Podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny Starosta realizuje zadania określone w § 3 ust.2 – 5 Regulaminu organizacyjnego, a ponadto:
   1) wydaje dyspozycje mające na celu zapewnienie prawidłowej realizacji zadań przez wszystkie podległe mu jednostki organizacyjne,
   2) organizuje wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez Starostwo i nadzorowane jednostki organizacyjne powiatu, powiatowe służby, inspekcje i straże oraz przez organizacje społeczne działające w powiecie,
   3) rozpatruje i podejmuje decyzje w sprawach zastrzeżonych do osobistej aprobaty.
4. Do bezpośredniej aprobaty Starosty na czas wojny zastrzega się sprawy w zakresie:
   1) wykonywania zadań obronnych na obszarze powiatu,
   2) planowania operacyjnego,
   3) przygotowania i wykorzystywania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa,
   4) uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru,
   5) przygotowania i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej,
   6) reklamowania pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
   7) korespondencji i meldunków kierowanych do wojewody,
   8) sprawowania przez Starostę funkcji szefa obrony cywilnej powiatu, w tym dotyczące ewakuacji, akcji ratunkowych i udzielania pomocy poszkodowanym,
   9) organizacji i zasad działania Starostwa, nadzorowanych jednostek organizacyjnych powiatu oraz zakładów pracy, przedsiębiorstw, instytucji i innych jednostek organizacyjnych podporządkowanych Staroście na czas wojny,
   10) ochrony tajemnicy państwowej i służbowej.

§ 9

1. Wicestarosta realizuje zadania określone w § 4 Regulaminu organizacyjnego oraz wykonuje zadania doraźnie wyznaczone przez Starostę.
2. Wicestarosta wykonuje swoje zadania stosownie do ustalonego zakresu działania oraz przyznanych mu uprawnień w przedmiocie wydawania decyzji i aprobaty spraw zapewniających sprawne funkcjonowanie Starostwa, warunków jego działania, a także organizacji pracy.

§ 10

1. Sekretarz Powiatu realizuje zadania określone w § 5 Regulaminu organizacyjnego i wykonuje zadania doraźnie wyznaczone przez Starostę oraz odpowiada za prowadzenie polityki informacyjnej Starostwa i organizowanie współpracy ze środkami masowego przekazu w celu realizacji przedsięwzięć zapewniających kształtowanie wśród obywateli i pracowników pożądanych postaw i zachowań.
2. Sekretarz Powiatu wykonuje swoje zadania stosownie do ustalonego zakresu działania oraz przyznanych mu uprawnień w przedmiocie wydawania decyzji i aprobaty spraw zapewniających sprawne funkcjonowanie Starostwa, warunków jego działania, a także organizacji pracy.

§ 11

1. Skarbnik Powiatu realizuje zadania określone w § 6 Regulaminu organizacyjnego oraz wykonuje zadania doraźnie wyznaczone przez Starostę.
2. Skarbnik Powiatu wykonuje swoje zadania stosownie do ustalonego zakresu działania oraz przyznanych mu uprawnień w przedmiocie wydawania decyzji i aprobaty spraw zapewniających sprawne funkcjonowanie Starostwa, warunków jego działania, a także organizacji pracy.

R O Z D Z I A Ł IV

Zadania wspólne dla wszystkich Wydziałów, komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk pracy

§ 12

Do zadań wspólnych dla wszystkich Wydziałów Starostwa należą zadania określone w § 7 Regulaminu organizacyjnego oraz :

1) w zakresie spraw ogólno-obronnych:
   a) realizowanie zadań wynikających z kompetencji Starosty;
   b) prowadzenie monitoringu sytuacji na obszarze powiatu;
   c) przygotowywanie sprawozdań i analiz na potrzeby Starosty;
   d) sprawowanie nadzoru nad działalnością podległych i podporządkowanych jednostek organizacyjnych wg. ustaleń prawnych obowiązujących w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
   e) przygotowywanie projektów rozporządzeń, zarządzeń, decyzji i wytycznych wydawanych poprzez Starostę;
   f) podejmowanie działań w zakresie utrzymania porządku publicznego, zapobieganie sytuacjom kryzysowym i uczestniczenie w usuwaniu ich skutków;
   g) utrzymywanie w stałej aktualności planu obsady personalnej Wydziału i szczegółowego zakresu obowiązków poszczególnych pracowników w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
   h) współuczestniczenie w utrzymaniu w stałej aktualności dokumentacji dotyczącej osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa w powiecie;
   i) wykonywanie zadań wynikających z bieżącej działalności Starostwa w zakresie spraw obronnych i obrony cywilnej wg. kompetencji Wydziałów;

j) przygotowywanie danych do projektów planów realizacji zadań obronnych w ramach wydatków na obronę i bezpieczeństwo państwa na terenie powiatu;
k) przygotowywanie oceny sytuacji gospodarczej powiatu wraz z wnioskami wymagającymi decyzji Starosty,

2) w zakresie obrony cywilnej:
a) współdziałanie z gminami oraz z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego;
b) opracowywanie i utrzymywanie w stałej aktualności planów zapewniających realizację zadań zawartych w planie obrony cywilnej powiatu,

3) w zakresie nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi powiatu oraz powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami, podejmowanie przedsięwzięć związanych z przekazaniem zadań w zakresie obronności, określanie zasad, trybu i terminów ich wykonania oraz nadzorowanie ich realizacji.

R O Z D Z I A Ł V

Zakres działania Wydziałów, komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk pracy

§ 13

Wydział Organizacyjny - OR

Do szczegółowego zakresu działania Wydziału Organizacyjnego należy realizacja zadań wyszczególnionych w § 8 Regulaminu organizacyjnego i ponadto:

1) koordynowanie w jednostkach organizacyjnych powiatu, powiatowych służbach, inspekcjach i strażach oraz wszystkich innych jednostkach działających na terenie powiatu, bez względu na ich podporządkowanie, przedsięwzięć w zakresie realizacji zadań obronnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
2) uzupełnianie stanów etatowych Starostwa i podległych jednostek organizacyjnych kontynuujących działalność, pozyskując w miejsce osób przewidzianych do służby w Siłach Zbrojnych i jednostkach przewidzianych do militaryzacji pracowników z zakładów pracy, których działalność została zawieszona lub które uległy rozwiązaniu;
3) organizowanie zatrudnienia absolwentów szkół ponadpodstawowych i wyższych oraz specjalistów, jak również opracowywanie w tym zakresie odpowiednich planów rozdziału tych osób;
4) prowadzenie spraw z zakresu organizacji i funkcjonowania Starostwa, kadrowych, a także planowanie pracy Starostwa podczas podwyższania stanów gotowości obronnej państwa i w czasie wojny;
5) prowadzenie ewidencji osób zatrudnionych w urzędzie, podlegających obowiązkowi służby wojskowej;
6) utrzymanie w gotowości do odwołania z urlopów pracowników, wprowadzenia zakazu ich udzielania, jak również ograniczenia do niezbędnych potrzeb delegacji służbowych;
7) ograniczenie do niezbędnego minimum rozwiązywania umów o pracę;
8) podawanie do publicznej wiadomości niezbędnych informacji o skutkach obowiązywania stanu wojennego w sferze praw i obowiązków pracowników i obywateli;
9) zarządzenie przystąpienia w ustalonych drukarniach do druku obwieszczeń, prasy i materiałów propagandowych zgodnie z potrzebami;

10) zapewnienie obsługi organizacyjnej kierownictwa Starostwa na stanowisku kierowania;
11) branie udziału w przygotowaniu stanowiska kierowania Starosty w DMP i RMP zgodnie z planami przemieszczenia Starostwa;
12) realizowanie zadań związanych z zaopatrzeniem materiałowo-technicznym stanowiska kierowania podczas podwyższania stanów gotowości obronnej państwa i w czasie wojny;
13) realizowanie przedsięwzięć wynikających z wprowadzeniem reglamentacji żywności, paliw i środków higieny;
14) wydanie zaświadczeń reklamacyjnych dla pracowników – żołnierzy rezerwy podlegających zwolnieniu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej (reklamowanych) w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
15) prowadzenie rejestru zbiorów rozporządzeń, zarządzeń i decyzji dot. spraw obronnych;
16) koordynowanie przygotowania i wytwarzania dokumentów dotyczących powiatu przez inne komórki organizacyjne Starostwa;
17) w razie wprowadzenia przez Prezydenta RP stanu wojennego zarządzenie zawieszenia działalności wydziału, samodzielnego stanowiska pracy (jeśli zachodzi taka potrzeba), a pracowników podporządkowanie Naczelnikowi Wydziału innej komórki organizacyjnej;
18) organizowanie współpracy Starosty z Wojewodą Zachodniopomorskim.

§ 14

Wydział Ochrony Środowiska - OS

Do szczegółowego zakresu działania Wydziału Ochrony Środowiska należy realizacja zadań wyszczególnionych w § 9 Regulaminu organizacyjnego i ponadto:
1) współdziałanie z gminami w zakresie realizacji zadań związanych z utrzymaniem, konserwacją, ochroną i odbudową urządzeń wodnych i systemów melioracyjnych oraz zaopatrzenia w wodę pitną, do gaszenia pożarów i prowadzenia zabiegów specjalnych;
2) prowadzenie rejestru zniszczeń wojennych;
3) współdziałanie z właściwymi zarządami lasów państwowych w zakresie zapewnienia świadczeń przez właścicieli lasów niepaństwowych na potrzeby obronne państwa;
4) uczestniczenie w systemie wykrywania skażeń i zakażeń na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
5) przygotowanie do działań służby weterynaryjnej;
6) współdziałanie z gminami w zakresie przygotowania punktów utylizacji padłej zwierzyny i ich zabezpieczenia;
7) współdziałanie z jednostkami wchodzącymi w skład systemu wykrywania i alarmowania w organizacji przedsięwzięć zapewniających ochronę przed skażeniami i zakażeniami w przypadkach nadzwyczajnego zagrożenia środowiska w czasie wojny;
8) ustalenie i uzgodnienie sposobów usuwania i unieszkodliwiania odpadów grożących skażeniem lub zakażeniem i innych odpadów szczególnie szkodliwych dla zdrowia i życia ludzi lub dla środowiska.

§ 15

Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru - GK

Do szczegółowego zakresu działania Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru należy realizacja zadań wyszczególnionych w § 10 Regulaminu organizacyjnego i ponadto:
1) zabezpieczenie znajdującej się w Starostwie dokumentacji geodezyjno-kartograficznej i zasobów geodezyjnych;

2) udostępnianie materiałów, map i informacji o terenie z państwowego zasobu geodezyjnego i katograficznego na potrzeby Sił Zbrojnych, wojsk sojuszniczych oraz podległym i nadzorowanym jednostkom organizacyjnym powiatu;
3) przygotowanie materiałów i map tematycznych dot. gleb służących do programowania na czas wojny produkcji rolnej i zwierzęcej;
4) prowadzenie mapy prognoz i zniszczeń infrastruktury dla potrzeb obronności;
5) współdziałanie z Wydziałem Środowiska i Łowiectwa ZUW w sprawach związanych z gospodarką gruntami w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 16

Wydział Gospodarki Nieruchomościami - GN

Do szczegółowego zakresu działania Wydziału Gospodarki Nieruchomościami należy realizacja zadań wyszczególnionych w § 11 Regulaminu organizacyjnego i ponadto:
1) przekazywanie na doraźne potrzeby Sił Zbrojnych obiektów infrastruktury technicznej, socjalno-bytowej oraz magazynowej będących nieruchomościami powiatu;
2) przekazywanie na doraźne potrzeby obrony cywilnej obiektów infrastruktury technicznej, socjalno-bytowej oraz magazynowej będących nieruchomościami powiatu.

§ 17

Wydział Architektoniczno-Budowlany - AB

Do szczegółowego zakresu działania Wydziału Architektoniczno-Budowlanego należy realizacja zadań wyszczególnionych w § 12 Regulaminu organizacyjnego i ponadto:
1) uzgadnianie lokalizacji cmentarzy i miejsc pochówku żołnierzy oraz ludności cywilnej;
2) współdziałanie w zakresie odtwarzania zniszczonych elementów infrastruktury krytycznej;
3) rejestrowanie strat w obiektach budowlanych stanowiących zasoby dóbr kultury i dziedzictwa narodowego powstałych w wyniku prowadzonych działań zbrojnych;
4) współdziałanie w budowie doraźnych ujęć wody pitnej i zbiorników przeciwpożarowych.

§ 18

Wydział Komunikacji i Transportu - KT

Do szczegółowego zakresu działania Wydziału Komunikacji i Transportu należy realizacja zadań wyszczególnionych w § 13 Regulaminu organizacyjnego i ponadto:
1) zapewnienie dostępu do Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPiK) w celu planowania świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby Sił Zbrojnych;
2) inicjowanie przedsięwzięć w przedmiocie organizacji i zarządzania ruchem drogowym, ustawianiem znaków drogowych, oświetleniem dróg.

§ 19

Wydział Finansowy - FN

Do szczegółowego zakresu działania Wydziału Finansowego należy realizacja zadań wyszczególnionych w § 14 Regulaminu organizacyjnego i ponadto:

1) prowadzenie spraw związanych z finansowaniem i sprawowaniem kontroli finansowej oraz realizacji wyodrębnionych zadań obronnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
2) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Starostwa w części dotyczącej obronności.

§ 20

Wydział Ochrony Zdrowia i Spraw Społecznych- OZ

Do szczegółowego zakresu działania Wydziału Ochrony Zdrowia i Spraw Społecznych należy realizacja zadań wyszczególnionych w § 15 Regulaminu organizacyjnego i ponadto:

1) sprawowanie w czasie wojny nadzoru nad działalnością jednostek pomocy społecznej na terenie powiatu niezależnie od podmiotu prowadzącego oraz koordynowanie przedsięwzięć w tym zakresie;
2) monitorowanie możliwości leczniczych szpitala powiatowego;
3) organizacja świadczenia wzmożonych usług medycznych poszkodowanej ludności w wyniku prowadzonych działań wojennych;
4) organizowanie systemu zaopatrzenia w produkty lecznicze i wyroby medyczne na potrzeby służby zdrowia;
5) współpraca w zakresie ochrony zdrowia z jednostkami służby zdrowia na obszarze powiatu.

§ 21

Wydział Edukacji - EK

Do szczegółowego zakresu działania Wydziału Ochrony Zdrowia należy realizacja zadań wyszczególnionych w § 16 Regulaminu organizacyjnego i ponadto:

1) określenie zasad wykorzystania obiektów systemu oświaty podległych powiatowi na potrzeby ochrony ludności, ewakuacji dóbr kultury i służby zdrowia;
2) przygotowanie wytypowanych obiektów systemu oświaty podległych powiatowi do wykorzystania w celu tymczasowego zakwaterowania ludności;
3) współuczestniczenie w określaniu zasad funkcjonowania podległych szkół w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, zakresu i zasad kształcenia i wychowania;
4) ograniczanie lub zawieszanie działalności dydaktycznej w podległych szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych;
5) współdziałanie w tworzeniu sieci placówek opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży ewakuowanej z rejonów zagrożonych;
6) tworzenie warunków do restytuowania działalności dydaktycznej w pełnym wymiarze po zaprzestaniu działań zbrojnych.

§ 22

Wydział Rozwoju i Promocji Powiatu - PR

Do szczegółowego zakresu działania Wydziału Rozwoju i Promocji Powiatu należy realizacja zadań wyszczególnionych w § 17 Regulaminu organizacyjnego i ponadto:

1) rejestrowanie strat materialnych w zasobach dóbr kultury i dziedzictwa narodowego powstałych w wyniku prowadzonych działań zbrojnych;
2) udzielanie informacji na temat miejsc zaopatrywania jednostek wojsk sojuszniczych na obszarze powiatu;
3) podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających wejście i działanie na terenie powiatu krajowych i międzynarodowych organizacji i instytucji zajmujących się pomocą ofiarom konfliktów zbrojnych;
4) współdziałanie w organizowaniu współpracy ze środkami masowego przekazu w celu realizacji przedsięwzięć zapewniających kształtowanie wśród obywateli i pracowników pożądanych postaw i zachowań.

§ 23

Wydział Zarządzania Kryzysowego - ZK

Do szczegółowego zakresu działania Wydziału Zarządzania Kryzysowego należy realizacja zadań wyszczególnionych w § 23 Regulaminu organizacyjnego i ponadto:

1) realizację przygotowań obronnych w powiecie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
2) koordynowanie przedsięwzięć z zakresu obronności realizowanych przez jednostki podległe i podporządkowane;
3) określanie zasad, trybu i terminów wykonywania zadań obronnych dla jednostek podległych i podporządkowanych oraz udzielanie im fachowej pomocy w organizowaniu pracy w zakresie powierzonych zadań;
4) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem zadań obronnych przez jednostki podległe i podporządkowane;
5) organizowanie i realizacja zadań na rzecz powszechnego obowiązku obrony;
6) realizowanie świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby Sił Zbrojnych i innych jednostek organizacyjnych;
7) utrzymywanie w stałej aktualności dokumentacji akcji kurierskiej;
8) realizowanie zadań wynikających z planu obrony cywilnej powiatu;
9) realizowanie zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania powiatu;
10) realizowanie zadań wynikajacych z planu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
11) realizowanie zadań obrony cywilnej ujętych w oddzielnych dokumentach normatywnych oraz zleconych przez Wojewodę Zachodniopomorskiego, w tym:
    a) zadań związanych z działaniem systemu wykrywania i alarmowania ludności;
    b) organizowanie przedsięwzięć zmierzających do odtworzenia zniszczonych elementów obrony cywilnej;
    c) nadzorowanie przedsięwzięć związanych z budową i odbudową budowli ochronnych, urządzeń specjalnych i punktów zabiegów sanitarnych;
    d) organizowanie i realizowanie zaopatrzenia sił obrony cywilnej i ludności w sprzęt techniczno-wojskowy, specjalistyczny obrony cywilnej i środki ochrony indywidualnej;

e) logistycznego zabezpieczenia funkcjonowania OC;
12) planowanie i organizowanie szkolenia obronnego i obrony cywilnej, zintensyfikowanie szkolenia ludności w zakresie powszechnej samoobrony;
13) wyposażenie stanowiska kierowania Starosty w sprzęt obrony cywilnej i łączności;
14) postawienie w stan gotowości do działania formacji obrony cywilnej o podstawowym stopniu gotowości;
15) sprawowanie nadzoru nad techniczno-organizacyjnymi przygotowaniami do przyjęcia ewakuowanej ludności;
16) utrzymanie stanu stałej gotowości do prowadzenia kontroli i ewidencji napromieniowania ludności;
17) nadzorowanie przedsięwzięć mających na celu zabezpieczenie żywności, ujęć wody pitnej, produktów rolno-spożywczych oraz zwierząt i pasz przed skażeniami i zakażeniami;
18) zbieranie informacji o zagrożeniach i stanie bezpieczeństwa w powiecie;
19) przyjmowanie i ewidencjonowanie informacji otrzymanych od Wojewody Zachodniopomorskiego – przekazywanie ich Staroście;
20) przyjmowanie i ewidencjonowanie meldunków i sprawozdań kierownictwa Starostwa i przekazywanie ich Wojewodzie Zachodniopomorskiemu;
21) zbieranie i selekcjonowanie informacji z jednostek podległych i podporządkowanych;
22) zbieranie informacji od jednostek podległych i podporządkowanych mających wpływ na stan gospodarczo-obronny i bezpieczeństwo w powiecie;
23) współpraca z Powiatową Komendą Państwowej Straży Pożarnej w zakresie monitoringu i przeciwdziałania sytuacjom kryzysowym w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 24

Wydział Biuro Rady Powiatu - BR

Do szczegółowego zakresu działania Wydziału Biuro Rady Powiatu należy realizacja zadań wyszczególnionych w § 18 Regulaminu organizacyjnego i ponadto:
1) prowadzenie ewidencji radnych podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz spraw związanych ze zwalnianiem od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej (reklamowania) żołnierzy rezerwy objętych reklamacją z urzędu;
2) wydanie zaświadczeń reklamacyjnych dla radnych – żołnierzy rezerwy podlegających zwolnieniu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej (reklamowanych) w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

§ 25

Wydział Inwestycji - INŻ

Do szczegółowego zakresu działania Wydziału Inwestycji należy realizacja zadań wyszczególnionych w § 21 Regulaminu organizacyjnego i ponadto:
1) utrzymywanie obiektów DMP w stałej gotowości techniczno-eksploatacyjnej;
2) utrzymywanie w stałej gotowości niezbędnego sprzętu i urządzeń zapewniających funkcjonowanie stanowiska kierowania w DMP;
3) współuczestniczenie w realizacji zadań związanych z zaopatrzeniem materiałowo-technicznym stanowiska kierowania podczas podwyższania stanów gotowości obronnej państwa i w czasie wojny;

4) zapewnienie awaryjnego zasilania w energię elektryczną stanowiska kierowania w DMP i RMP w przypadku braku dostaw energii elektrycznej;
5) współuczestniczenie w zorganizowaniu zbiorowej i indywidualnej ochronie pracowników Starostwa i podległych jednostek organizacyjnych przed środkami rażenia;
6) zorganizowanie zaopatrzenia pracowników Starostwa i podległych jednostek organizacyjnych w odzież i sprzęt ochronny;
7) zorganizowanie zaopatrzenia sił ratowniczych Starostwa i podległych jednostek organizacyjnych w niezbędne odkażalniki i środki ochrony indywidualnej;
8) zapewnienie nadzoru nad realizacją inwestycji własnych oraz realizowanie zadań zleconych przez Wojewodę Zachodniopomorskiego z uwzględnieniem aspektów obronnych.

§ 26

Zespół Radców Prawnych - RP

Do szczegółowego zakresu działania Zespołu Radców Prawnych należy realizacja zadań wyszczególnionych w § 28 Regulaminu organizacyjnego i ponadto:
1) prowadzenie obsługi prawnej Starosty i komórek organizacyjnych Starostwa oraz podległych jednostek organizacyjnych w zakresie obronności;
2) opiniowanie pod względem formalno-prawnym wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących problematyki gospodarczo-obronnej Starostwa i podległych jednostek organizacyjnych;
3) stosownie do potrzeb, w uzgodnieniu z Wojewodą Zachodniopomorskim przygotowywanie projektów zarządzeń porządkowych na obszarze powiatu.

§ 27

Zespół Informatyków - INF

Do szczegółowego zakresu działania Zespołu Informatyków należy realizacja zadań wyszczególnionych w § 26 Regulaminu organizacyjnego i ponadto:
1) zapewnienie funkcjonowania systemów teleinformatycznych w DMP i RMP w warunkach zagrożenia zewnętrznego państwa i w czasie wojny;
2) udostępnianie Siłom Zbrojnym i wojskom sojuszniczym sprzętu komputerowego wraz z dostępem do rozległych sieci komputerowych;
3) zapewnienie jednostkom Sił Zbrojnych mozliwości podłączenia do internetu, założenia konta e-mail oraz udostępnienie serwisu www.

§ 28

Samodzielne stanowisko ds. kontroli - KN

Do szczegółowego zakresu działania Samodzielnego stanowiska ds. kontroli należy realizacja zadań wyszczególnionych w § 20 Regulaminu organizacyjnego oraz wykonywanie zadań doraźnie zleconych przez Starostę.

R O Z D Z I A Ł VI

Ochrona informacji niejawnych

§ 29

1. Za ochronę informacji niejawnych w Starostwie odpowiada Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych podległy bezpośrednio Staroście.
2. Do szczegółowego zakresu działania Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych należy realizacjia zadań wyszczególnionych w § 25 Regulaminu organizacyjnego oraz nadzór nad kancelarią tajną.
3. Zasady i sposób postępowania z dokumentami zawierającymi informacje niejawne w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczenstwa państwa i w czasie wojny określa „Plan ochrony dokumentów i informacji niejawnych w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim".

R O Z D Z I A Ł VII

Działalność kontrolna

§ 30

1. W warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w czasie wojny organizacja działalności kontrolnej w Starostwie odbywa się na zasadach określonych w Dziale V Regulaminu organizacyjnego.
2. Działalność kontrolna w zakresie realizacji zadań obronnych odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 253).

R O Z D Z I A Ł VIII

Przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków

§ 31

Przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków odbywa się na zasadach określonych w Dziale VI Regulaminu organizacyjnego przy uwzględnieniu przepisów prawa obowiązujących w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

R O Z D Z I A Ł IX

Postanowienia końcowe

§ 32

1. Regulamin organizacji pracy Starostwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny jest aktem normatywnym wprowadzonym w celu kontynuowania działalności administracyjnej, gospodarczo-obronnej i obrony cywilnej na obszarze powiatu.

2. Działalność Starostwa podporządkowana jest nadrzędnemu zadaniu, jakim jest obrona Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Czas pracy Starostwa w zależności od sytuacji ustalony będzie w odrębnym trybie w zależności od sytuacji.
4. Zmian w regulaminie dokonuje Zarząd Powiatu Drawskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Regulaminu Organizacji Pracy Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim
na stanowisku kierowania na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny

Zestawienie stanowisk pracy
na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny
w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim

L.p.	Nazwa komórki organizacyjnej	Ilość stanowisk pracy								Uwagi
		Na czas „P”	Na czas „W”	OBSADA STANOWISKA KIEROWANIA						
				SK w DMP	SK w RMP	ZESPÓŁ KIEROWANIA				
						GKiK	GW	GO	SD	
1.	Starosta	1	1	1	1/-					
2.	Wicestarosta	1	1	1	1/-					
3.	Sekretarz Powiatu	1	1	1	-/1					
4.	Skarbnik Powiatu	1	1	1	-/1					
5.	Wydział Organizacyjny	8	8	7	4/3	1			2	
6.	Wydział Biuro Obsługi Klienta	3	3	2	2/-					
7.	Wydział Ochrony Środowiska	5	5	5	2/3	1	1		2	
8.	Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru	16	16	16	10/6	3	1	1	1	
9.	Wydział Gospodarki Nieruchomościami	4	4	4	2/2	1			1	
10.	Wydział Architektoniczno-Budowlany	8	8	8	5/3	1	1	1		
11.	Wydział Komunikacji i Transportu	12	12	12	7/5	3	1		1	
12.	Wydział Finansowy	6	6	6	4/2	1		1		
13.	Wydział Ochrony Zdrowia i Spraw Społecznych	2	2	1	-/1		1			
14.	Wydział Edukacji	3	3	3	1/2			1	1	

Załącznik do Regulaminu Organizacji Pracy Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim
na stanowisku kierowania na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny

L.p.	Nazwa komórki organizacyjnej	Ilość stanowisk pracy								Uwagi
		Na czas „P”	Na czas „W”	OBSADA STANOWISKA KIEROWANIA						
				SK w DMP	SK w RMP	ZESPÓŁ KIEROWANIA				
						GKiK	GW	GO	SD	
15.	Wydział Rozwoju i Promocji Powiatu	4	4	3	1/2	1			1	
16.	Wydział Zarządzania Kryzysowego	2	2	2	1/1				2	
17.	Wydział Biuro Rady Powiatu	2	2	2	1/1	1				
18.	Wydział Inwestycji;	9	9	8	6/2	2	2	2		
19.	Zespół Radców Prawnych	3	3	3	-/3					
20.	Zespół Informatyków	2	2	2	1/1				1	
21.	Powiatowy Zespół do spraw Orzekania o Niepełniosprawności	2	2	2	-/2					
22.	Zespół do spraw kontroli	2	2	1	-/1	1				
23.	Powiatowy Rzecznik Konsumentów	1	1	1	-/1					
24.	Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych	1	1	1	-/1	1				
25.	Główny Specjalista do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi i przedsiębiorcami;	1	1	1	-/1					
26.	Główny Specjalista do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy	1	1	1	-/1	1				
27.	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	-	-	-	-					
28.	Audytor wewnętrzny	1	1	1	-/1					

- DMP – Dotychczasowe Miejsce
  RMP –Rezerwowe Miejsce Pracy
  GKiK – Grupa Kierowania i Koordynacji
  GW – Grupa Wsparcia
- GO - Grupa Operacyjna
  SD - Stały Dyżur Starosty
  2/13 –pozostały personel/ zespół kierowania
  SK – Stanowisko Kierowania Starosty