

STATUT

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Drawskiego w Drawsku w Drawsku Pomorskim

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Centrum Usług Wspólnych Powiatu Drawskiego w Drawsku Pomorskim zwane dalej Centrum jest powiatową jednostką organizacyjną, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - 5) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - 6) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - 7) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
 - 8) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
 - 9) niniejszego Statutu.
2. Siedzibą Centrum jest miasto Drawsko Pomorskie.

§ 2. W ramach wspólnej obsługi Centrum wykonuje w całości obowiązki jednostek obsługiwanych w zakresie:

- 1) rachunkowości i sprawozdawczości,
- 2) obsługi bhp, z wyłączeniem jednostki Zespół Placówek Edukacyjno- Terapeutycznych w Bobrowie,
- 3) ochrony danych osobowych.

§ 3. 1. Centrum jako jednostka obsługująca zapewnia wspólną obsługę, wymienionym niżej jednostkom organizacyjnym powiatu zaliczanym do sektora finansów publicznych, zwanymi dalej jednostkami obsługiwanymi:

- 1) Zespół Szkół w Kaliszu Pomorskim im. Pamięci Ofiar Terroryzmu z 11 września 2001 r. w Kaliszu Pomorskim,
- 2) Zespół Szkół w Czaplinku,

- 3) Zespół Placówek Edukacyjno-Terapeutycznych w Bobrowie,
- 4) Zespół Szkół im. Gen. Władysława Andersa w Złocięcu,
- 5) Zespół Szkół w Drawsku Pomorskim,
- 6) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Drawsku Pomorskim,
- 7) Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Drawsku Pomorskim,
- 8) Powiatowy Dzienny Dom Samopomocy Ośrodek Rehabilitacyjno-Kulturalny w Drawsku Pomorskim,
- 9) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim,
- 10) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Drawsku Pomorskim,
- 11) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Czaplinku,
- 12) Dom Pomocy Społecznej w Darskowie,
- 13) Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Mielenku Drawskim,
- 14) Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Mielenku Drawskim,
- 15) Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Turystyki w Czaplinku.

2. Centrum w stosunku do jednostek obsługiwanych, wykonuje zadania w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości w całości, zgodnie z przepisami o rachunkowości z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Centrum ma prawo żądania od jednostki obsługiwanej informacji oraz wglądu w dokumentację w zakresie niezbędnych do wykonywania zadań w ramach wspólnej obsługi tej jednostki.

4. Jednostka obsługiwana ma prawo żądania od Centrum informacji oraz wglądu w dokumentację w zakresie zadań wykonywanych przez jednostkę obsługującą w ramach wspólnej obsługi.

5. Centrum jest uprawnione do przetwarzania danych osobowych przetwarzanych przez jednostkę obsługiwaną w zakresie i celu niezbędnym do wykonywania zadań w ramach wspólnej obsługi tej jednostki.

Rozdział 2.

Zakres działania

§ 4 . Do zakresu działania Centrum jako jednostki obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy:

1) w zakresie obsługi finansowej:

- a) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
- b) przygotowywanie materiałów i informacji niezbędnych do przygotowania projektów planu finansowego,
- c) prowadzenie rachunków bankowych odrębnie dla poszczególnych dziedzin działalności oraz rachunków bankowych dla każdej jednostki obsługiwanej,
- d) bieżąca informacja o sytuacji finansowej jednostek obsługiwanych,
- e) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,

- f) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- g) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
- h) przekazywanie danych do jednostek obsługiwanych w celu sporządzenia kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS,
- i) dokonywanie wypłat świadczeń z zakresu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, doskonalenia zawodowego nauczycieli – zgodnie z dyspozycjami kierowników jednostek obsługiwanych,
- j) wystawianie dokumentów sprzedaży dla potrzeb realizacji dochodów przysługujących jednostkom obsługiwany;

2) w zakresie obsługi rachunkowej:

- a) prowadzenie ksiąg rachunkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- b) określanie zasad (polityki) rachunkowości oraz innych instrukcji i procedur,
- c) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
- d) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
- e) prowadzenie ewidencji finansowej składników majątkowych,
- f) sporządzanie sprawozdań finansowych,
- g) prowadzenie i rozliczanie projektów oświatowych finansowanych ze środków UE i innych źródeł zewnętrznych;

3) w zakresie obsługi bhp:

- a) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy,
- b) bieżące informowanie dyrektorów jednostek obsługiwanych pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do ich eliminowania,
- c) udział w ustaleniu okoliczności przyczyn wypadków przy pracy,
- d) doradztwo w zakresie stosowania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- e) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach,
- f) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych, przechowywanie wyników wszelkich badań, pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia;

4) w zakresie ochrony danych osobowych:

- a) monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych oraz polityk w dziedzinie ochrony danych,
- b) informowanie o obowiązkach spoczywających na osobach przetwarzających dane osobowe na mocy przepisów o ochronie danych i doradzanie im w tym zakresie,

- c) prowadzenie okresowych przeglądów stanu zabezpieczenia danych osobowych, audytów i informowanie dyrektorów jednostek obsługiwanych o wynikach,
- d) w przypadku wystąpienia incydentu związanego z naruszeniem ochrony danych osobowych, pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy przepisów o ochronie danych, prowadzenie spraw z tym związanych,
- e) prowadzenie rejestru czynności oraz dokumentacji dotyczących ochrony danych osobowych,
- f) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

Rozdział 3.

Gospodarka finansowa

§ 5. Centrum prowadzi obsługę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.

§ 6. 1. Źródłem finansowania działalności Centrum są środki z budżetu powiatu.

2. Centrum prowadzi własną działalność na podstawie rocznego planu finansowego.

3. Mienie Centrum jest mieniem powiatowym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.

Rozdział 4.

Struktura Centrum

§ 7. 1. Centrum kieruje Dyrektor, który zarządza nim i reprezentuje je na zewnątrz na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Powiatu.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Drawskiego.

3. Dyrektor i pracownicy Centrum są pracownikami samorządowymi.

§ 8. Dyrektor Centrum jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 9. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania Centrum określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu.

Rozdział 5

Postanowienie końcowe

§ 10. 1 Centrum Usług Wspólnych Powiatu Drawskiego w Drawsku Pomorskim używa skrótu o następującej treści : „CUW Powiatu Drawskiego”.

2. Centrum używa pieczęci o treści: Centrum Usług Wspólnych Powiatu Drawskiego w Drawsku Pomorskim wraz z adresem, numerem telefonu, faxu, REGON.

§ 11. Zmiany postanowień niniejszego Statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.