

FORMULARZ KONSULTACYJNY

projektu „Strategii Rozwoju Powiatu Drawskiego na lata 2026-2030” (dalej jako: Strategia).

Uwagi w ramach konsultacji społecznych będą przyjmowane pisemnie, na poniższym formularzu.

Wypełnione formularze konsultacyjne należy przekazać w formie:

- 1) **elektronicznej**, przesłanej na formularzu konsultacyjnym drogą elektroniczną w wersji nieedytowalnej (plik zapisany w formacie .pdf lub .jpg) na adres e-mail: promocja@powiatdrawski.pl z dopiskiem „Konsultacje społeczne dot. Strategii”, w dniach od 16.02.2026r. do 23.03.2026 r.;
- 2) **papierowej**, przesłanej pocztą tradycyjną na formularzu konsultacyjnym na adres: Starostwa Powiatowego z siedzibą w Drawsku Pomorskim, Plac Elizy Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie, z dopiskiem „Konsultacje społeczne dot. Strategii”, w dniach od 16.02.2026 r. do 23.03.2026 r.

ZGŁASZANE UWAGI / PROPOZYCJE ZMIAN

Lp.	Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga (w tym nr rozdziału i nr strony)	Treść uwagi (propozycja zmiany, wykreślenie lub uzupełnienie)	Uzasadnienie uwagi/zmiany
1.			
2.			
3.			

OBOWIAZEK INFORMACYJNY POWIATU DRAWSKIEGO
w związku z przeprowadzeniem konsultacji społecznych z mieszkańcami
Powiatu Drawskiego

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1) – dalej **RODO** – informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: **Starosta Drawski, Starostwo Powiatowe z siedzibą w Drawsku Pomorskim, Plac Elizy Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie, tel. 94 363 34 64, e-mail: powiatdrawski@powiatdrawski.pl.**
2. Z Inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim skontaktować się można poprzez: **e-mail: iod@powiatdrawski.pl.**
3. Pani/Pana **dane osobowe przetwarzane** będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO czyli **w takim zakresie w jakim jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych** ciążyących na Administratorze.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.**
5. Pani/Pana **dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadania**, o które Pan/Pani wnosi do urzędu oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, **nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.**
6. **W zakresie i na zasadach określonych w RODO** posiada Pani/Pan **prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.**
7. Ma Pan/Pani **prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, w przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. **Podanie przez Pana/Panią danych osobowych ma charakter dobrowolny.** Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji wykonania zadania, o które Pan/Pani wniosła.
9. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.