

Uchwała Nr 132/2025
Zarządu Powiatu Drawskiego
z dnia 28 lutego 2025 roku
w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko Kierownika Centrum Opiekuńczo–Mieszkalnego
w Mielenku Drawskim

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1135), Zarząd Powiatu Drawskiego uchwala co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór na stanowisko Kierownika Centrum Opiekuńczo–Mieszkalnego w Mielenku Drawskim.

2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie o naborze zostanie zamieszczone na stronie Powiatu Drawskiego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim.

§ 2. Zarząd Powiatu upoważnia pracowników Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim w osobach:

1) Joannę Rudziewicz - Naczelnika Wydziału Organizacyjnego,

2) Katarzynę Szadziejewicz - podinspektora w Wydziale Organizacyjnym,

do sprawdzenia kompletności ofert pod względem wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze oraz wyłonienia ofert kandydatów spełniających te wymagania.

§ 3. Dalsze etapy naboru, tj. rozmowy i wyłonienie kandydata do zatrudnienia, przeprowadzi Zarząd Powiatu Drawskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Drawskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Drawskiego:

Jacek Kozłowski -----

Tomasz Budzyński

Jan Szewczyk

Zbigniew Dudor

Piotr Płażalski

UZASADNIENIE

W związku z utworzeniem na terenie powiatu drawskiego nowej jednostki pomocy społecznej jaką jest Centrum Opiekuńczo–Mieszkalne w Mielenku Drawskim zasadne jest wyłonienie osoby zarządzającej jednostką w osobie Kierownika Centrum Opiekuńczo–Mieszkalnego w Mielenku Drawskim.

Uzasadnienie sporządziła:
Kamila Kowalik
Dyrektor PCPR w Drawsku Pom.

ZARZĄD POWIATU DRAWSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
KIEROWNIKA CENTRUM OPIEKUŃCZO-MIESZKALNEGO
W MIELENKU DRAWSKIM

Zarząd Powiatu Drawskiego ogłasza konkurs na stanowisko Kierownika Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Mielenku Drawskim. Kandydaci zgłaszający się do konkursu powinni spełniać wymogi określone w ogłoszeniu.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) spełnienie warunków określonych w art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. posiadanie co najmniej 3-letniego stażu pracy w pomocy społecznej oraz specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej;
- 3) znajomość przepisów prawa z zakresu pomocy społecznej, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych; ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks pracy oraz Programów „Centra opiekuńczo-mieszkalne” i „Opieka wytchnieniowa”;
- 4) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności samorządowych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej;
- 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) brak orzeczonego zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 8) obywatelstwo polskie;
- 9) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku;
- 10) umiejętność kierowania zespołem;
- 11) zmysł organizacyjny, zdolność podejmowania decyzji, kreatywność, komunikatywność i odporność na stres;
- 12) umiejętność obsługi komputera.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) dodatkowe kwalifikacje zawodowe, w tym ukończone studia podyplomowe lub kursy, w szczególności z zakresu pomocy społecznej;
- 2) znajomość zagadnień związanych z możliwością pozyskania środków finansowych dla COM ze źródeł zewnętrznych;
- 3) poczucie odpowiedzialności za pracę i staranność w jej wykonywaniu;
- 4) wysoka kultura osobista;
- 5) prawo jazdy kat. B, czynne prowadzenie samochodu.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie pracami Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego i reprezentowanie Centrum na zewnątrz w zakresie powierzonych uprawnień;
- 2) planowanie i wytyczanie kierunków działania oraz ustalenie organizacji pracy Centrum, w tym elastyczne zarządzanie zasobami w postaci mieszkań: wspomaganego, treningowego, wychnieniowego oraz interwencyjnego,
- 3) opracowywanie dokumentów wewnętrznych obowiązujących w Centrum i mieszkaniach;
- 4) zatrudnianie i wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum;
- 5) przygotowywanie indywidualnych planów korzystania z usług Centrum oraz 4 rodzajami mieszkań;
- 6) opracowywanie planów działalności Centrum;
- 7) sporządzanie sprawozdań z działalności Centrum i przekazywanie ich odpowiednim organom;
- 8) opracowywanie planów finansowych i prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej Centrum;
- 9) zarządzanie mieniem jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapewnienie jego ochrony i należytego utrzymania,
- 10) planowanie i wytyczanie kierunków działania oraz ustalenie organizacji pracy Centrum zgodnie z Programem Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Centra Opiekuńczo–Mieszkalne”;
- 11) planowanie i wytyczanie kierunków działania oraz ustalenie organizacji pracy Centrum zgodnie z Programem Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wychnieniowa”;
- 12) zapewnienie w kierowanej jednostce kontroli zarządczej i dokonywanie oceny jej funkcjonowania;
- 13) współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim;
- 14) współpraca z jednostkami organizacji pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi.

4. Kandydaci zgłaszający się do konkursu powinni złożyć następujące dokumenty:

- 1) kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny w BIP, na stronie internetowej Starostwa);
- 2) zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna RODO (dostępna w BIP, na stronie internetowej Starostwa);
- 3) własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
- 4) kopie dokumentów stwierdzających kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem;
- 5) kopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy) potwierdzające wymagany staż pracy;
- 6) inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie i przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat będzie zobowiązany do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności);
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104);
- 9) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

Kopie dokumentów, o których mowa w pkt. 4 – 6, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez samego kandydata (na prośbę podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić do wglądu oryginały dokumentów).

5. Informacje dodatkowe.

1. O dopuszczeniu do konkursu i terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (drogą e-mailową lub telefonicznie).
2. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym opatrzone adnotacją o treści: „Konkurs na stanowisko Kierownika Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Mielenku Drawskim” w terminie do **14 marca 2025 r. do godz. 14.00** w zamkniętej kopercie:
 - a) bezpośrednio w Biurze Obsługi Klienta w budynku głównym Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim (Pl. E. Orzeszkowej 3)
 - lub
 - b) korespondencyjnie na adres: Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim, Plac Elizy Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie.
3. Na kopercie należy podać imię i nazwisko kandydata oraz adres do korespondencji.
4. W przypadku przesłania oferty listownie, za datę jej złożenia uważa się datę doręczenia przesyłki do Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim.
5. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej www.powiatdrawski.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim przy Pl. E. Orzeszkowej 3.
6. Oferty, które wpłyną po terminie oraz oferty niezawierające kompletu wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane.